



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 29.01.2018 № 45

Великий Новгород

**О внесении изменений
в приказ департамента от
05.05.2014 № 316**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 450

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 05.05.2014 № 316 «О назначении ответственного лица кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений»:

1.1. Изложить пункты 1 и 2 в следующей редакции:

«1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области заместителя начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Карпова Владимира Олеговича.

2. Утвердить прилагаемое Положение о подразделении министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»

2. В Положении:

2.1. Изложить название в следующей редакции: «Положение о подразделении министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

2.2. Изложить пункт 1 в следующей редакции: «Служба министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение) создается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и

соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

2.3. Заменить в пункте 3 слова «департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - департамент)» на «министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство)»;

2.4. Заменить в пунктах 4 и 5 слова «департамент» на «министерство» в соответствующем падеже.

3. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the Minister.

А.В. Тимофеева



Российская Федерация
Новгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» мая 2014

№ 316

Великий Новгород

**О назначении ответственного лица
кадровой службы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области начальника отдела кадровой и организационной работы Якуненко Сергея Викторовича.
2. Утвердить прилагаемое Положение о подразделении кадровой службы департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения Новгородской области от 28.05.2013 года № 245.
4. Настоящий приказ считать вступившим в силу с 01.05.2014 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.А.Алисиевич

Утверждено
приказом департамента труда и социальной
защиты населения Новгородской области
от «05» мая 2014г №316

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Подразделение кадровой службы департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение) создается (должностное лицо, отвечающее за кадровую работу в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, (далее – ответственное должностное лицо) в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".
2. Подразделение (ответственное должностное лицо) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

3. Основными задачами подразделения (ответственного должностного лица) являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее – департамент), а также обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими департамента запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Новгородской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Новгородской области;

в) содействует деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает государственным гражданским служащим департамента консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Новгородской области и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими департамента коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими департамента обязанности по уведомлению представителя нанимателя,

органов прокуратуры Новгородской области и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение государственных гражданских служащих департамента;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки соблюдения государственными гражданскими служащими департамента требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в департаменте, ограничений в случае заключения ими трудового договора

(гражданско – правового договора) после ухода с государственной гражданской службы Новгородской области;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, подлежащих размещению на официальном сайте департамента;

л) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

м) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих департамента, полученных в ходе своей деятельности;

о) обеспечивает представление письменного обращения руководителю департамента с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с приложением проекта запроса.

5. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Новгородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего департамента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим области требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента и урегулированию конфликта интересов, необходимых для её работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим департамента по вопросам, входящим в компетенцию подразделения (ответственного должностного лица);

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего департамента пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего департамента о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке государственного гражданского служащего департамента с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о её результатах.